

WZÓR UMOWY

U M O W A N R

Zawarta w dniur. w Jarocinie pomiędzy:

Starostą Jarocińskim reprezentowanym przez:

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

ul. Zaciszna 2

63-200 Jarocin

Grzegorza Fenglera zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie niżej wymienionych usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Jarocinie:

- świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju przesyłek listowych o wadze do 2000g,
- doręczanie zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz doręczanie zwrotów przesyłek listowych niedoręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
- odbiór z siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jarocinie, ul. Zaciszna 2, przesyłek listowych przeznaczonych do nadania.

Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz złożoną w dniu roku ofertą na świadczenie usług pocztowych, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym o wadze do 2000 g w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju oraz do krajów europejskich,
- doręczania zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz doręczania zwrotów niedoręczonych przesyłek listowych do siedziby Zamawiającego tj. Powiatowy Urząd Pracy w Jarocinie, ul. Zaciszna 2, 63-200 Jarocin, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-12:00,
- doręczania Zamawiającemu pokwitowanego przez adresata zwrotnego potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
- odbioru przesyłek przygotowanych do nadania z siedziby Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 13:30-14:00, przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych do nadania przesyłek od chwili ich odebrania od Zamawiającego,
- nadania przesyłek w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego. Usługa doręczenia przesyłek będzie wykonana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniem określonymi w ustawie Prawo pocztowe oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
- bezpłatnego dostarczania Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru,
- określenia powodu niedoręczenia przesyłki do adresata,
- w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- przygotowania przesyłek listowych do nadania umieszczając w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata, jednocześnie określając rodzaj przesyłki, pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy oraz oznakowania przesyłek zgodnie ze wskazówkami Wykonawcy. Przesyłki listowe rejestrowane będą ewidencjonowane w książce nadawczej z podaniem dokładnego adresu odbiorcy, rodzaju przesyłki, kategorii wagowej oraz ceny. Przesyłki listowe nierejestrowane będą ewidencjonowane z podaniem ich ilości, kategorii wagowej oraz ceny,
- przekazania przesyłek do nadania w stanie uporządkowanym, tj. ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku, w przypadku przesyłek rejestrowanych według kolejności wpisów w książce nadawczej,
- sporządzenia zestawienia ilościowego przekazanych do nadania przesyłek, z podaniem ich ilości i rodzaju oraz daty i godziny ich odbioru. Zestawienie sporządzone będzie w dwóch egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz że jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą Prawo pocztowe, na okres realizacji niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:

- o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 5 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,
- o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 5 dni od daty złożenia takiego wniosku,
- o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 2.01.2024 roku do dnia 31.12.2024 roku.

§ 5

Koszt usługi ustalono na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę oferty w dniu r., wybranej w drodze zapytania ofertowego, która stanowi integralną część niniejszej umowy.

Wykonawca będzie świadczył usługi w następujących cenach:

Lp.	Rodzaj przesyłek listowych krajowych	Cena jednostkowa brutto
1	2	3
1	Przesyłki listowe do 500 g format S	-
a	zwykłe ekonomiczne	
b	ekonomiczne polecane	
c	ekonomiczne polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	
d	zwykłe priorytetowe	
e	priorytetowe polecane	
f	priorytetowe polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	
g	zwroty przesyłek poleconych	
h	zwroty przesyłek poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	

i	zwroty przesyłek poleconych priorytetowych	
j	zwroty przesyłek poleconych priorytetowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	
2	Przesyłki listowe do 1000 g format M	-
a	zwykłe ekonomiczne	
b	ekonomiczne polecone	
c	ekonomiczne polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	
d	zwykłe priorytetowe	
e	priorytetowe polecone	
f	priorytetowe polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	
g	zwroty przesyłek poleconych	
h	zwroty przesyłek poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	
i	zwroty przesyłek poleconych priorytetowych	
j	zwroty przesyłek poleconych priorytetowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	
3	Przesyłki listowe do 2000 g format L	-
a	zwykłe ekonomiczne	
b	ekonomiczne polecone	
c	ekonomiczne polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	
d	zwykłe priorytetowe	
e	priorytetowe polecone	
f	priorytetowe polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	
g	zwroty przesyłek poleconych	
h	zwroty przesyłek poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	
i	zwroty przesyłek poleconych priorytetowych	
j	zwroty przesyłek poleconych priorytetowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	
Lp.	Rodzaj przesyłek listowych zagranicznych KRAJE EUROPEJSKIE	Cena jednostkowa brutto
1	2	3
1	Przesyłki listowe do 50 g	-
a	zwykłe priorytetowe	
b	polecone priorytetowe	
c	zwroty przesyłek poleconych priorytetowych	
2	Przesyłki listowe ponad 50 g do 100 g	-
a	zwykłe priorytetowe	
b	polecone priorytetowe	
c	zwroty przesyłek poleconych priorytetowych	
3	Przesyłki listowe ponad 100 g do 350 g	-
a	zwykłe priorytetowe	
b	polecone priorytetowe	
c	zwroty przesyłek poleconych priorytetowych	
4	Przesyłki listowe ponad 350 g do 500 g	-
a	zwykłe priorytetowe	

b	polecane priorytetowe	
c	zwroty przesyłek poleconych priorytetowych	
5	Przesyłki listowe ponad 500 g do 1000 g	-
a	zwykłe priorytetowe	
b	polecane priorytetowe	
c	zwroty przesyłek poleconych priorytetowych	
6	Przesyłki listowe ponad 1000 g do 2000 g	-
a	zwykłe priorytetowe	
b	polecane priorytetowe	
c	zwroty przesyłek poleconych priorytetowych	

USŁUGA ODBIORU PRZESYŁEK PRZEZNACZONYCH DO NADANIA

Lp.	Lokalizacja punktu odbioru przesyłek	Opłata miesięczna brutto
1	2	3
1	Powiatowy Urząd Pracy, ul. Zacisza 2, 63-200 Jarocin	

§ 6

Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

- za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy
- faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy wraz ze specyfikacją wykonanych usług wystawiane będą raz w miesiącu w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego
- płatność za realizację usługi będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w ciągu 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 7

W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z art. 88 ustawy Prawo pocztowe.

§ 8

Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2023 r. poz. 1640), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 2% wartości niewykonanego zakresu umowy.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wartości niewykonanego zakresu umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.

§ 9

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w trybie natychmiastowym w przypadku gdy druga ze Stron pomimo pisemnego wezwania rażąco i uporczywie narusza warunki umowy.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Rozwiązanie umowy musi nastąpić na piśmie (pod rygorem nieważności) i zawierać uzasadnienie. Zamawiający zastrzega prawo do rezygnacji z usługi odbioru przesyłek listowych przeznaczonych do nadania z siedziby Zamawiającego w przypadku znacznego zmniejszenia ilości wysyłanych listów w formie papierowej z uwagi na przystąpienie Zamawiającego do usługi e-doręczeń.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:

- Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2023 r. poz. 1640)
- Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej (pod rygorem nieważności) stanowiącej aneks do umowy.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający