

ZARZĄD POWIATU JAROCIŃSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2024r.

Zarząd Powiatu Jarocińskiego na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 poz. 1526 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023.571) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 945) ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2024 roku.

I. Rodzaj zadania i cel konkursu:

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2024 r. w formie powierzenia zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2024 r.

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

Polegać będzie na powierzeniu realizacji następujących zadań:

Zadanie 1 - „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2024 r.”

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywać się będzie we wskazanych lokalach powiatowych i gminnych na terenie powiatu jarocińskiego, tj.:

- a) w Jaraczewie – w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaraczewie, przy ulicy Jarocińskiej 7, 63 – 233 Jaraczewo – **w poniedziałki**, w godz. od 8.30 do 12.30;
- b) w Jarocinie – w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie, przy Al. Niepodległości 10 – 12, 63 – 200 Jarocin – **w środy**, w godz. od 12.00 do 16.00 i **w piątki**, w godz. od 12.00 do 16.00;
- c) w Kotlinie – w siedzibie Domu Kultury w Kotlinie, przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 3a, 63-220 Kotlin – **w czwartki**, w godz. od 10.00 do 14.00;
- d) w Żerkowie - w siedzibie Centrum Aktywności Lokalnej, przy ulicy Kolejowej 21, 63 – 210 Żerków – **we wtorki**, w godz. od 13.00 do 17.00;

Zadanie 2 - „Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu jarocińskiego w 2024 r.”

Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie we wskazanych lokalach powiatowych i gminnych na terenie powiatu jarocińskiego, tj.:

- a) w Jaraczewie – w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jaraczewie, przy ulicy Jarocińskiej 7, 63 – 233 Jaraczewo – **w środy**, w godz. od 10.00 do 14.00;
- b) w Jarocinie – w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie, przy Al. Niepodległości 10 – 12, 63 – 200 Jarocin – **we wtorki**, w godz. od 12.00 do 16.00 i **w czwartki** w godz. od 12.00 do 16.00;
- c) w Kotlinie – w siedzibie Domu Kultury w Kotlinie, przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 3a, 63-220 Kotlin – **w poniedziałki**, w godz. od 9.00 do 13.00;
- d) w Żerkowie - w siedzibie Centrum Aktywności Lokalnej, przy ulicy Kolejowej 21, 63 – 210 Żerków – **w piątki**, w godz. od 13. do 17.00;

Ponadto, w ramach umowy na realizację zadania publicznego, organizacji pozarządowej do każdego z ww. zadań, powierza się jednocześnie realizację zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowanej w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności i formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie starosta jarociński może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

II. Wysokość środków publicznych na realizację zadania w 2024 r.

1. Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych określonych w części I wynosi łącznie **126 060,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100), w tym:
 - a) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **60 060,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100),
 - b) na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **60 060,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100),
 - c) na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej **5 940,00 zł** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych 00/100), tj. **po 2 970,00 zł na jeden punkt**.
2. Podstawę ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1 stanowi kwota bazowa określona w drodze rozporządzenia corocznie przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych ratach, przy czym sposób i forma udzielenia dotacji określona będzie w umowie dotyczącej realizacji zadania, podpisanej po wyłonieniu podmiotu.
3. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057).

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. O powierzenie prowadzenia punktu, o którym mowa w pkt I ogłoszenia, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), która:
- 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) jest wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa wielkopolskiego, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzonej przez Wojewodę Wielkopolskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - c) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - d) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- e) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- f) przedstawiła wykaz osób bezpośrednio realizujących zadanie w powiecie jarocińskim (oraz osób zastępujących), które posiadają odpowiednie kwalifikacje i gwarantują możliwość prowadzenia nieprzerwanej pracy w terminach wskazanych harmonogramem dyżurów.
- 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
- a) jest wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa wielkopolskiego, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzonej przez Wojewodę Wielkopolskiego, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
- c) posiada umowę zawartą z doradcą obywatelskim oraz mediatorem, o której mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r., o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- d) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
- e) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

- f) przedstawiła wykaz osób bezpośrednio realizujących zadanie w powiecie jarocińskim (oraz osób zastępujących), które posiadają odpowiednie kwalifikacje i gwarantują możliwość prowadzenia nieprzerwanej pracy w terminach wskazanych harmonogramem dyżurów.
2. O powierzenie prowadzenia w 2024 r. punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania przypada na okres od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Celem zadania publicznego jest stworzenie systemu poradnictwa prawnego i obywatelskiego na terenie powiatu jarocińskiego oraz zwiększanie świadomości prawnej mieszkańców.
3. Rezultatem zadania publicznego będzie zapewnienie mieszkańcom powiatu jarocińskiego dostępności do porad prawnych i obywatelskich 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
4. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a oraz art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w 2024r. nieodpłatna pomoc prawna i poradnictwo obywatelskie obejmuje także nieodpłatną mediację.
5. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie odbywać się w punktach, podczas dyżurów określonych w pkt I ogłoszenia, który może być, na żądanie Starosty Jarocińskiego, w przypadku określonym w ustawie, wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.
6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r., o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z włączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie pomocy prawnej lub świadczenie poradnictwa obywatelskiego poza punktem przez organizację pozarządową nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
7. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo

wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu.

8. W ramach umowy na realizację zadania publicznego, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie realizację zadania z zakresu edukacji prawnej. Informację o realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej organizacja będzie zobowiązana przekazywać w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału.
9. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 lub art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
10. Warunki realizacji zadania określa umowa sporządzona według wzoru określonego rozporządzeniem, o którym mowa w części III pkt 3 ogłoszenia.
11. Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6, pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
W indywidualnym przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
12. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

VI. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferta będzie traktowana jako złożona w terminie jeżeli wpłynie do dnia **20 listopada 2023r.** w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:
 - a) nazwa oferenta z adresem
 - b) nazwa konkursu: **„Powierzenie zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2024r.”**
2. Oferty należy sporządzić wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057), i **złożyć za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Jarocinie, al. Niepodległości 10-12 (decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego) lub osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Jarocinie, al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin, parter, pok. nr 2.**

3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną lub osoby upoważnione):
 - 1) aktualny odpisu z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (*właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym*),
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - *dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta*,
 - 3) dokument potwierdzający spełnienie warunku określonego w części IV pkt 1) lit. a lub pkt 2) lit. a ogłoszenia,
 - 4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania odpowiedniego doświadczenia w wykonywaniu zadań, o którym mowa w części IV pkt 1) lit. b lub pkt 2) lit. b ogłoszenia,
 - 5) umowy, o których mowa w części IV pkt 1) lit. c lub pkt 2) lit. c ogłoszenia,
 - 6) pisemne zobowiązanie realizacji zadania publicznego w sposób, o którym mowa w części IV pkt 1) lit. d lub części IV pkt 2) lit. d ogłoszenia (*według wzoru określonego w załączniku nr 1 i nr 2 do ogłoszenia*),
 - 7) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrznego system kontroli jakości, o którym mowa w części IV pkt 1) lit. e lub pkt 2) lit. e ogłoszenia,
 - 8) informacja zawiera imiona i nazwiska osób, o których mowa w części IV pkt 1) lit. f lub pkt 2) lit. f ogłoszenia,
 - 9) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu (*według wzoru określonego w załączniku nr 3 do ogłoszenia*),
 - 10) organizacja pozarządowa ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
7. Nie będą rozpatrywane z powodów formalnych oferty:

- 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) niekompletne,
 - 4) dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
8. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty.

1. Złożenie oferty nie jest różniczące z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:
 - 1) Kryteria oceny formalnej ofert
 - a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
 - c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
 - d) ofertę złożono na właściwym wzorze ofert realizacji zadania publicznego
 - e) formularz oferty został prawidłowo wypełniony,
 - f) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - g) oferta posiada wymagane ogłoszeniem załączniki zgodne z pkt VI.4.
 - 2) Kryteria oceny merytorycznej ofert dla **nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i nieodpłatnej mediacji:**

Kryteria oceny merytorycznej
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)
Ocena kalkulacji kosztów:
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):
Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:

- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a
-lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2
- realizacja nieodpłatnej mediacji w tym : ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach
- proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062)
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:
- wkład rzeczowy
- świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów npp lub npo - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty
- deklarowane świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej przy realizacji zadania
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej
Maksymalna liczba punktów:

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 35 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 13 punktów.

Punkty przydziela każdy członek powołanej Komisji Konkursowej.

- Ocenę formalną przeprowadzi pracownik Wydziału Administracyjno – Inwestycyjnego Referatu Organizacyjnego, Zamówień Publicznych i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Jarocinie.

W przypadku nieprawidłowo wypełnionej oferty oferta zostanie odrzucona. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.

Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie niżej wymienione braki formalne:

- a) niewykreślone pola Oświadczenia w części końcowej oferty,
 - b) brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.
5. Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania właściwej komisji konkursowej.
 6. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną w trybie Uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego.
 7. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej przystąpi do oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią komisji konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu.
 8. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu Jarocińskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
 9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
 10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
 11. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
 12. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 listopada 2023r.
 13. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego w roku 2022 i 2023 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 571).

Suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła:

- 1) w roku 2022 - **126.060,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100), w tym **5.940 zł** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych) na prowadzenie edukacji prawnej. Wysokość dotacji celowej przekazywanej na powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi **60 060,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100).
- 2) w roku 2023 - **126.060,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100), w tym **5.940 zł** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych) na prowadzenie edukacji prawnej. Wysokość dotacji celowej przekazywanej na powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi **60 060,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100).

IX. Postanowienia końcowe

1. Zasada dokonywania przesunięć - Dopuszcza się możliwość przesunięć między pozycjami kosztorysowymi w budżecie zadania do 10%.
2. Ogłoszenie konkursowe jest jednocześnie regulaminem otwartego konkursu ofert.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Administracyjno-Inwestycyjnym, Referacie Organizacyjnym, Zamówień Publicznych i Inwestycji, dzwoniąc pod numer (62) 7407922 Osobą uprawnioną do kontaktu jest inspektor Brygida Andraszak.
4. Wzór oferty wraz z załącznikami oraz wyniki postępowania konkursowego dostępne będą w następujących miejscach:
 - a) w Starostwie Powiatowym w Jarocinie, Al. Niepodległości 10 – 12 w Wydziale Administracyjno-Inwestycyjnym, Referacie Organizacyjnym, Zamówień Publicznych i Inwestycji, pok. 18,
 - b) na stronie internetowej Powiatu Jarocińskiego - www.powiat-jarocinski.pl w zakładce: Dla mieszkańca/Nieodpłatna Pomoc Prawna/Konkurs ofert;
 - c) w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.powiat-jarocinski.pl w zakładce: Nieodpłatna Pomoc Prawna/Konkurs ofert;
 - d) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Jarocinie Al. Niepodległości 10-12.