**Zarządzenie nr 62/2023**

**Starosty Jarocińskiego**

**z dnia 20 września 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont, instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli   
i archiwizacji dokumentów księgowych oraz zasad prowadzenia rachunkowości do Umowy dotacji z dnia 25 lipca 2023r. Nr 2/DS/JST/SNM/R/2*023 z przeznaczeniem na realizację zadania pn: „ Remont budynku szatniowo – sanitarnego przy obiektach sportowych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych   
nr 2 w Jarocinie”***

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U.   
z 2023r. poz.120 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam plan kont, instrukcję sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów księgowych oraz zasad prowadzenia rachunkowości dla potrzeb realizacji Umowy dotacji z dnia   
25 lipca 2023r. Nr 2/DS/JST/SNM/R/2023 z przeznaczeniem na realizację zadania pn: „ Remont budynku szatniowo – sanitarnego przy obiektach sportowych Zespołu Szkól Ponadpodstawowych   
nr 2 w Jarocinie” - w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Za prawidłowe przestrzeganie zarządzenia odpowiedzialni są Naczelnicy Wydziałów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do Umowy dotacji z dnia 25 lipca 2023r. Nr 2/DS/JST/SNM/R/2023 z przeznaczeniem na realizację zadania pn: „ Remont budynku szatniowo – sanitarnego przy obiektach sportowych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych   
nr 2 w Jarocinie”.

*Załącznik nr 1*

*do zarządzenia nr 62/2023*

*z dnia 20 września 2023 r.*

1. Ewidencja zdarzeń gospodarczych w trakcie realizacji Umowy dotacji z dnia 25 lipca 2023r.  
    Nr 2/DS./JST/SNM/R/2*023 z przeznaczeniem na realizację zadania pn: „ Remont budynku szatniowo – sanitarnego przy obiektach sportowych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych   
   nr 2 w Jarocinie”*, winna być dokonywana dla budżetu Powiatu Jarocińskiego jako organu;   
   w programie „Księgowość budżetowa”, Rejestr – Organ – Starostwo Powiatowe w Jarocinie oraz na następujących kontach księgowych:
2. Wykaz kont bilansowych

133 – 9 - 225 - Rachunek budżetu

223 – 225 - Rozliczenie wydatków budżetowych

224 – 225 – Rozrachunki budżetu

240 – 225 - Pozostałe rozrachunki

901 – 225 - Dochody budżetu

902 – 225 - Wydatki budżetu

960 – 225 - Skumulowane wyniki budżetu

961 - 225 - Wynik wykonania budżetu

1. Wykaz kont pozabilansowych
2. - Planowane dochody budżetu

**2.** Ewidencja księgowa wydatków dokonywanych ze środków wskazanych w Umowie dotacji z dnia25 lipca 2023r. Nr 2/DS/JST/SNM/R/2*023 z przeznaczeniem na realizację zadania pn: „ Remont budynku szatniowo – sanitarnego przy obiektach sportowych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych   
nr 2 w Jarocinie”,* winna być dokonywana dla Starostwa Powiatowego w Jarocinie jako jednostki budżetowej: w programie „Księgowość budżetowa”, Rejestrach: Wydatki, Dochody na kontach księgowych według zadania:

1. **Rejestr : wydatki – Zadanie: Szatnia na Medal ZSP nr 2, ID.225**
2. W przypadku zasad (polityki) rachunkowości nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu, mają zastosowanie zasady określone w Zarządzeniu nr 21/2023 Starosty Jarocińskiego z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji zasad (polityki) rachunkowości.
3. Zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych zostały określone  
    w Zarządzeniu nr 55/2019 Starosty Jarocińskiego z dnia 19 września 2019r. w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów .

Uzasadnienie   
do Zarządzenia nr 62/2023

Starosty Jarocińskiego

z dnia 20 września 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont, instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli   
i archiwizacji dokumentów księgowych oraz zasad prowadzenia rachunkowości do Umowy dotacji z dnia 25 lipca 2023r. Nr 2/DS/JST/SNM/R/2*023 z przeznaczeniem na realizację zadania pn: „ Remont budynku szatniowo – sanitarnego przy obiektach sportowych Zespołu Szkół Ponadpodstawowych   
nr 2 w Jarocinie”***

Zgodnie z § 3 ust. 5 Umowy Powiat został zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Mając na uwadze powyższe, postanowiono dostosować ewidencję księgową dla potrzeb realizacji umowy.