

**Uchwała nr .....**  
**Rady Powiatu Jarocińskiego**  
**z dnia ..... r.**

**w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy na lata 2024-2028 Powiatu Jarocińskiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526., z 2023 r. poz. 572.) w związku z art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571.) oraz w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, 1273, 1407, 1429.) Rada Powiatu Jarocińskiego po przeprowadzeniu wymaganych prawem konsultacji uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program współpracy na lata 2024 – 2028 Powiatu Jarocińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jan Szczerbań

**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr .....**  
**Rady Powiatu Jarocińskiego**  
**z dnia ..... r.**

**w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy na lata 2024 – 2028 Powiatu Jarocińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

W myśl art. 5a ust. 2 w związku z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może uchwalić wieloletni program współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, czyli podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tejże ustawy.

Priorytetem Powiatu Jarocińskiego jest współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w celu zaspokojenia potrzeb i rozwiązania problemów mieszkańców, a także rozwoju i aktywizacji społeczeństwa obywatelskiego. Program określa cele, priorytetowe zadania jak również formy współpracy z powiatem jarocińskim.

W wyniku przeprowadzonych konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zasadne jest podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia wieloletniego programu współpracy na lata 2024 – 2028 Powiatu Jarocińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załącznik nr 1  
do uchwały .....  
Rady Powiatu Jarocińskiego  
z dnia ..... r.

## **WIELOLETNI PROGRAM WSPÓLPRACY POWIATU JAROCIŃSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA LATA 2024 - 2028**

### **Rozdział I**

#### **WSTĘP**

##### **§ 1**

Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym zawarte w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym. Część zadań przypisanych kompetencyjnie jako zadania powiatu realizowanych jest we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami. Prowadzenie przez samorząd powiatowy działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości. Priorytetem Powiatu Jarocińskiego jest jak najlepsze zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania powiatem. Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój powiatu i jakość życia jego mieszkańców. Wyrazem dążenia Powiatu Jarocińskiego do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest „Wieloletni Program współpracy Powiatu Jarocińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2024 – 2028”. Program ureguluję współpracę pomiędzy Powiatem Jarocińskim a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określając zakres oraz formy tej współpracy.

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 2**

Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej dostępny na stronie <https://www.bip.powiat-jarocinski.pl/>
- 2) stronie powiatowej – należy przez to rozumieć stronę internetową Powiatu Jarocińskiego <http://www.powiat-jarocinski.pl>
- 3) stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie – należy przez to rozumieć stronę internetową Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jarocinie <http://pcprjarocin.pl>;
- 4) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Jarociński;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Jarocińskiego;
- 6) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Jarocinie;
- 7) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Jarocińskiego;
- 8) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu i wydziały Starostwa Powiatowego;
- 9) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 10) PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571);
- 12) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 13) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Powiatu Jarocińskiego z organizacjami pozarządowymi na lata 2024 - 2028.

## Rozdział II

### CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

#### § 3

##### 1. Cel główny:

Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

##### 2. Cele szczegółowe:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie / powiecie / województwie;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy;
- 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy ;
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 7) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat

##### 3. Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków ( stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno – obywatelskiego;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 4) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie
- 5) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## Rozdział III

### ZASADY WSPÓŁPRACY

#### § 4

##### Zasady współpracy:

1. **zasada suwerenności** - organy administracji publicznej, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
2. **zasada partnerstwa** - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
3. **zasada efektywności** - organy administracji publicznej, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 25 i art. 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;

- 4. zasada jawności** - organy administracji publicznej udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

## **Rozdział IV**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

#### **§ 5**

Przedmiotowy zakres współpracy dotyczy:

1. realizacja zadań publicznych Powiatu,
2. podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Powiatu,
3. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
4. konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia,
5. współpraca w zakresie edukacji i wychowania, osób niepełnosprawnych i pomocy społecznej, kultury i ochrony dóbr kultury i tradycji, kultury fizycznej i sportu, turystyki, ochrona i promocja zdrowia, wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej, wypoczynek letni i zimowy dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo

## **Rozdział V**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 6**

1. Współpraca pozafinansowa pomiędzy Powiatem a organizacjami odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
  - 2) powołaniu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego przez Zarząd w drodze uchwały, określającej jednocześnie jej skład oraz regulamin działania (przedstawiciele organizacji wchodzącej w skład Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego zostaną wybrani podczas spotkania zorganizowanego przez Starostwo i będą stanowić co najmniej 50% jej składu)
  - 3) udział organizacji w przygotowaniu rocznego kalendarza imprez na lata 2024 - 2028 – zgłaszanie propozycji;
  - 4) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawnych dotyczących działalności statutowej organizacji oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców Powiatu;
  - 5) tworzenie w miarę potrzeb przez organy Powiatu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu;
  - 6) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r., poz. 1259, 1273.);
  - 7) organizowanie przez Starostwo konsultacji i szkoleń dla organizacji, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu;
  - 8) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez skierowanych na promocję turystyczną, kulturalną oraz gospodarczą Powiatu i regionu;
  - 9) przekazywanie organizacjom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, np. przy realizacji projektów poza granicami Powiatu i kraju, materiałów informacyjnych;
  - 10) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
  - 11) współdziałanie z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;
  - 12) udzielanie organizacjom, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, lokalowego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji (100%);
  - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji (50%);

- 3) dofinansowania wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Powiatu.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartych konkursów ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Powiat może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

5. Powiat może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

## **Rozdział VI**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

#### **§ 7**

1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi w latach 2024 – 2028 są:

1) w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:

- a) prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek,
- b) organizowanie i prowadzenie warsztatów dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących te osoby,
- c) organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
- d) organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach,
- e) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
- f) prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych;

2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- a) promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym takim jak: cukrzyca, otyłość, choroby układu krążenia,
- b) działania edukacyjne w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych,
- c) promocja zdrowia psychicznego,
- d) podejmowanie działań wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych mieszkańców Powiatu,
- e) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej;

3) w zakresie kultury:

- a) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji i prelekcji na terenie Powiatu, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego regionu,
- b) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
- c) organizowanie warsztatów twórczych,
- d) organizowanie na terenie Powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego,
- e) organizowanie imprez kulturalnych związanych z obchodzonymi jubileuszami, mających pozytywny wpływ na promocję Powiatu;

3) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki oraz sportu:

- a) organizowanie zajęć, konferencji, wystaw, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców Powiatu, w szczególności o charakterze otwartym,
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego;

4) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- a) prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu socjalizacyjnego;

## **Rozdział VII**

### **VI OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 8**

Wieloletni program obejmuje współpracę w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2028 r. Powiatu z organizacjami działającymi na rzecz Powiatu Jarocińskiego i jego mieszkańców.

## **Rozdział VIII**

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 9**

1. Realizacja zadań publicznych, określonych w Programie, przez organizacje pozarządowe odbywać się będzie w drodze konkursu ofert.
2. Zarząd Powiatu w Jarocinie dokonuje oceny i kontroli realizacji zadań w ramach Programu w zakresie:
  - a) stanu realizacji zadań,
  - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadań,
  - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych przekazywanych na realizację zadań,
  - d) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

## **Rozdział IX**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

#### **§ 10**

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem ewaluacji będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie współpracy.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert;
  - 2) liczba ofert złożonych w konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
  - 3) liczba ofert złożonych w innych trybach przewidzianych ustawą;
  - 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji;
  - 6) wysokość wnioskowanych dotacji w poszczególnych obszarach;
  - 7) wysokość udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje;
  - 9) liczba realizowanych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
  - 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

## **Rozdział X**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

#### **§ 11**

Niniejszy program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr LII/328/10 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 29 czerwca 2010 r. Prace nad programem rozpoczęto w miesiącu wrześniu 2023 r. Za pośrednictwem strony powiatowej, poczty elektronicznej oraz tablicy ogłoszeń Starostwa zaproszono organizacje do zgłaszania propozycji zapisów w programie współpracy na lata 2024 - 2028, a następnie opracowano projekt programu. W dniu ..... r. ogłoszono konsultacje projektowanego dokumentu, które prowadzono do dnia ..... r.

Po rozpatrzeniu nadesłanych uwag i propozycji zapisów zorganizowano spotkanie z organizacjami i zespołami doradczo-inicjatywnymi celem omówienia i naniesienia ostatecznych poprawek w projektowanym dokumencie.

Niniejszy dokument, przekazano Zarządowi, który po zapoznaniu się z wynikami prowadzonych konsultacji przyjął projekt programu i skierował go pod obrady Rady

## **Rozdział XI**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

#### **§ 12**

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Starosty Jarocińskiego w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi: od 5-7 osób, w tym przedstawiciele Starostwa i przedstawiciele wytypowani na wniosek przez organizacje pozarządowe, w pierwszej kolejności członkowie Jarocińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, chyba że muszą zostać wykluczeni z powodów określonych w punkcie 3 niniejszego ustępu oraz osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ogłoszonego konkursu.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca przewodniczącego wybierana przez obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej zwykłą większością głosów.
4. Oferty są udostępniane członkom komisji konkursowej przed posiedzeniem komisji, w terminie umożliwiającym zapoznanie się członków komisji z ofertami.
5. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50 % członków.
6. Rozstrzygnięcia komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności osoby zastępującej przewodniczącego.
7. Posiedzenia komisji konkursowej są protokołowane.

### **§ 13**

Komisje konkursowe opiniując oferty przy ocenie biorą pod uwagę:

- 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w otwartym konkursie ofert;
- 2) oceną możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 3) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
- 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 5) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (w przypadku wspierania wykonania zadania);
- 6) planowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji;
- 7) sposobem realizacji zadań zleconych przez Powiat w latach poprzednich, w tym prawidłowością rozliczenia dotacji, promocją projektu i powiatu za pośrednictwem realizowanego zadania.

### **§ 14**

Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- 2) zapoznaje się z wynikami oceny formalnej ofert;
- 3) przyjmuje deklaracje bezstronności członków komisji konkursowej,
- 4) przeprowadza indywidualną ocenę merytoryczną ofert;
- 5) ustala ostateczną ocenę ofert przedstawiając jej wynik wraz z proponowaną kwotą dofinansowania w karcie końcowej oceny merytorycznej;
- 6) sporządza protokół podpisany przez wszystkich członków komisji konkursowej obecnych na posiedzeniu i przekazuje go Zarządowi.

### **§ 15**

Praca członków komisji konkursowych ma charakter społeczny.