

STAROSTA JAROCIŃSKI

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

młodszy referent w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych

Starostwa Powiatowego w Jarocinie w wymiarze 1 etatu

nazwa stanowiska pracy

w Starostwie Powiatowym w Jarocinie Al. Niepodległości 10-12

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie lub osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie co najmniej średnie (preferowane wykształcenie wyższe),
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- znajomość przepisów prawa: ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawa o finansach publicznych, ustawa o rachunkowości, Prawo o stowarzyszeniach, ustawa o rzeczach znalezionych oraz ustawa o samorządzie powiatowym.
- umiejętność obsługi komputera, środowiska Windows i pakietów biurowych typu MS OFFICE,

2. Wymagania dodatkowe:

- preferowane wykształcenie wyższe,
- biegła obsługa komputera i pakietów biurowych,
- zdolność szybkiego przyswajania informacji,
- znajomość Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jarocinie,
- dyspozycyjność, sumienność, praca pod wpływem stresu,
- umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności :

1. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Jarocińskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
2. Wykonywanie zadań z zakresu kultury, sportu i turystyki.
3. Wspieranie i promowanie kultury fizycznej , rekreacji na terenie powiatu.
4. Prowadzenie spraw z zakresu rzeczy znalezionych.
5. Inicjowanie, prowadzenie oraz koordynacja realizowanych przez powiat spraw z zakresu działalności pożytku publicznego oraz nadzór, kontrola i merytoryczno – finansowe rozliczenie ich wykonania.

6. Prowadzenie działań na rzecz aktywizacji organizacji pozarządowych funkcjonujących na terenie powiatu.
7. Wykonywanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad działalnością stowarzyszeń.
8. Prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych, stowarzyszeń zwykłych, fundacji, stowarzyszeń zarejestrowanych w krajowym rejestrze sądowym w tym Ochotnicze Straże Pożarne oraz sprawowanie nad nimi nadzoru.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- 3) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy,
- 4) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby niezbędne do realizacji postępowania konkursowego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2019 r. poz.1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2022 poz.530),
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów niepełnosprawnych chcących skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, o ile kandydat ten znajdzie się w gronie osób określonych w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 poz.530).

5. Dokumenty pożądane

- 1) potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe,
- 2) stanowiące podstawę do korzystania ze szczególnych uprawnień pracowniczych.

Dokumenty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie Al. Niepodległości 10 - 12, w **Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Jarocinie** w terminie do **8 sierpnia 2023 r.** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko młodszy referent w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Jarocinie**”.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po upływie określonego wyżej terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Jarocinie (www.powiat-jarocinski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12.

Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu czerwcu 2023 r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

W czasie zatrudnienia w Urzędzie obowiązuje zakaz wykonywania zajęć określonych w art. 30 ustawy o pracownikach samorządowych.

Pracownik podejmujący pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym podlega służbie przygotowawczej.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzony test i/lub rozmowa kwalifikacyjna, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Osoby, których oferty nie spełnią wymogów formalnych nie będą informowane.

Jarocin, dnia 27 lipca 2023 roku

Wicestarosta
/-/ Katarzyna Szymkowiak