*Załącznik nr 3*

 *do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000,00 zł*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pieczątka Zamawiającego)

Jarocin, dnia 15.06.2023r.

 Powiat Jarociński

Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin

NIP: 6172185129 REGON:250854599

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Nazwa i adres Zamawiającego, NIP, REGON)

GGN.661.1.2023

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (znak sprawy)

Zapytanie ofertowe

 (Nazwa i adres zapraszanego Wykonawcy)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający – Powiat Jarociński zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty

(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania)

wykonania zamówienia na

*„Archiwizacja państwowego zasobu dokumentów katastru pruskiego*

*stanowiącego podstawę założenia ewidencji gruntów i budynków”*

*(nazwa nadana zamówieniu)*

**1. Rodzaj zamówienia** *(usługi, dostawy, roboty budowlane)*: usługi

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

* Przedmiotem zamówienia jest skanowanie analogowych dokumentów katastru pruskiego stanowiącego podstawę założenia ewidencji gruntów i budynków, obejmujące przetworzenie ich do postaci cyfrowej oraz odpowiednie pogrupowanie, połączenie i nazwanie powstałych plików a następnie umieszczenie tych plików
w odpowiednich folderach i podfolderach z jednoczesnym utworzeniem georeferencji plików.
* Prace będą obejmować skanowanie dokumentacji włączonej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego związanej z katastrem pruskim, w szczególności map katastralnych, zarysów katastralnych, map uzupełniających.
* Obszar opracowania obejmuje jednostki ewidencyjne: Jaraczewo – miasto, Jaraczewo – obszar wiejski, Jarocin – miasto, Jarocin – obszar wiejski, Kotlin, Żerków – miasto, Żerków – obszar wiejski,
* Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zadania w bieżącym roku budżetowym kwotę nie wyższą niż 67 100,00 zł brutto. Zamawiający zawrze umowę
z oferentem, który zadeklaruje zeskanowanie 70 500 dokumentów w formacie A-3 wraz z utworzeniem dla nich georeferencji za najniższą cenę.

**3. Termin realizacji zamówienia: 31.10.2023r.**

**4. Warunki udziału w postępowaniu i inne warunki zamówienia** (jeżeli dotyczy)

* NIE DOTYCZY

**5. Warunki płatności:**

 **Przelew 30 dni od dnia realizacji zamówienia – otrzymania przedmiotu zamówienia.**

**6. Okres gwarancji** (jeżeli dotyczy): …………**12 miesięcy**………………………...

**7. Termin związania ofertą**: …………………**30 dni**………………………….................

**8. Opis sposobu przygotowania ofert**

* Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz oferty” (Załącznik nr 1),
* Ofertę należy sporządzić w języku polskim,
* Dopuszcza się złożenie oferty:
* w formie pisemnej na adres: **Starostwo Powiatowe w Jarocinie,**

 **ul. T. Kościuszki 10, 63-200 Jarocin**

 (adres Zamawiającego)

* za pośrednictwem poczty elektronicznej: **rozek.jolanta@powiat-jarocinski.pl**

 (adres e-mail)

* Dodatkowe informacje co do sposobu przygotowania ofert:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Warunkach Technicznych* stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**9. Termin składania ofert:** **26.06.2023r**

**10. Sposób obliczenia ceny** (jeżeli dotyczy): NIE DOTYCZY

**11. Kryteria oceny ofert:**

 Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kryteria oceny ofert*** | ***Znaczenie*** |
| **Cena za zeskanowanie 70 500 dokumentów w formacie A-3 wraz z utworzeniem dla nich georeferencji**  | **100 %** |

**12. Negocjacje cen złożonych ofert** (wybrać właściwe):

* Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji cen z Wykonawcami

**13. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Geodeta Powiatowy, Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Pan Krzysztof Sobczak, tel. 62 740 79 64, tel. kom. 605 550 198,

e-mail: sobczak.krzysztof@powiat-jarocinski.pl,

1. Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Pani Jolanta Rożek, tel. 62 740 79 71, e-mail: rozek.jolanta@powiat-jarocinski.pl,

od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-15.30.

**14. Informacje dodatkowe:** NIE DOTYCZY

**15. Ochrona danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Starosta Jarociński z siedzibą
w Starostwie Powiatowym w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12 w Jarocinie.

 2. Wykonawca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyłącznie
w sprawach dotyczących przetwarzania jego danych osobowych na adres email: iod@powiat-jarocinski.pl.

 3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia, a następnie zawarcia, realizacji oraz rozliczenia Umowy z Wykonawcą i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

 4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą tylko podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa a także publikowane będą w Internecie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa w Rejestrze umów zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz w Notatce służbowej z przeprowadzonego rozeznania cenowego.

 5. Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi (jednolity rzeczowy wykaz akt) w Starostwie lub na podstawie odrębnych uregulowań prawa.

 6. Wykonawca posiada prawo żądania dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a zakres żądania jest ograniczony i wynika z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa na administratora.

 7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

 8. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

 9. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest warunkiem wyłonienia Wykonawcy, a następnie zawarcia i wykonania umowy, a niepodanie danych powoduje odstąpienie od wyłonienia Wykonawcy a następnie zawarcia umowy.

**16. Załączniki:**

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty
* Załącznik nr 2 – Warunki techniczne

Z up. Starosty

Naczelnik

Wydziału Geodezji

i Gospodarki Nieruchomościami

GEODETA POWIATOWY

Krzysztof Sobczak

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pieczęć i podpis kierownika
komórki organizacyjnej lub osoby zatrudnionej na samodzielnym stanowisku pracy