
(pieczęć Zamawiającego)

Jarocin, dnia 15.06.2023r.

Powiat Jarociński
Al. Niepodległości 10-12, 63-200 Jarocin
NIP: 6172185129 REGON:250854599

(Nazwa i adres Zamawiającego, NIP, REGON)

GGN.661.1.2023

(znak sprawy)

Zapytanie ofertowe

(Nazwa i adres zapraszanego Wykonawcy)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
Zamawiający – Powiat Jarociński zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty
(wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania)
wykonania zamówienia na

*„Archiwizacja państwowego zasobu dokumentów katastru pruskiego
stanowiącego podstawę założenia ewidencji gruntów i budynków”
(nazwa nadana zamówieniu)*

1. **Rodzaj zamówienia** (usługi, dostawy, roboty budowlane): usługi

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- Przedmiotem zamówienia jest skanowanie analogowych dokumentów katastru pruskiego stanowiącego podstawę założenia ewidencji gruntów i budynków, obejmujące przetworzenie ich do postaci cyfrowej oraz odpowiednie pogrupowanie, połączenie i nazwanie powstałych plików a następnie umieszczenie tych plików w odpowiednich folderach i podfolderach z jednoczesnym utworzeniem georeferencji plików.

- Prace będą obejmować skanowanie dokumentacji włączonej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego związanej z katastrem pruskim, w szczególności map katastralnych, zarysów katastralnych, map uzupełniających.
- Obszar opracowania obejmuje jednostki ewidencyjne: Jaraczewo – miasto, Jaraczewo – obszar wiejski, Jarocin – miasto, Jarocin – obszar wiejski, Kotlin, Żerków – miasto, Żerków – obszar wiejski,
- Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zadania w bieżącym roku budżetowym kwotę nie wyższą niż 67 100,00 zł brutto. Zamawiający zawrze umowę z oferentem, który zadeklaruje zeskanowanie 70 500 dokumentów w formacie A-3 wraz z utworzeniem dla nich georeferencji za najniższą cenę.

3. **Termin realizacji zamówienia: 31.10.2023r.**

4. **Warunki udziału w postępowaniu i inne warunki zamówienia (jeżeli dotyczy)**

– NIE DOTYCZY

5. **Warunki płatności:**

Przelew 30 dni od dnia realizacji zamówienia – otrzymania przedmiotu zamówienia.

6. **Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):12 miesięcy.....**

7. **Termin związania ofertą:30 dni.....**

8. **Opis sposobu przygotowania ofert**

- Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz oferty” (Załącznik nr 1),
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim,
- Dopuszcza się złożenie oferty:

– w formie pisemnej na adres: **Starostwo Powiatowe w Jarocinie,**

ul. T. Kościuszki 10, 63-200 Jarocin

(adres Zamawiającego)

– za pośrednictwem poczty elektronicznej: **rozek.jolanta@powiat-jarocinski.pl**

(adres e-mail)

- Dodatkowe informacje co do sposobu przygotowania ofert:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Warunkach Technicznych* stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

9. **Termin składania ofert:** 26.06.2023r

10. **Sposób obliczenia ceny (jeżeli dotyczy):** NIE DOTYCZY

11. **Kryteria oceny ofert:**

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów:

<i>Kryteria oceny ofert</i>	<i>Znaczenie</i>
Cena za zeskanowanie 70 500 dokumentów w formacie A-3 wraz z utworzeniem dla nich georeferencji	100 %

12. **Negocjacje cen złożonych ofert (wybrać właściwe):**

- Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji cen z Wykonawcami

13. **Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- a) Geodeta Powiatowy, Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
Pan Krzysztof Sobczak, tel. 62 740 79 64, tel. kom. 605 550 198,
e-mail: sobczak.krzysztof@powiat-jarocinski.pl,
- b) Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
Pani Jolanta Rożek, tel. 62 740 79 71, e-mail: rozek.jolanta@powiat-jarocinski.pl,
od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-15.30.

14. **Informacje dodatkowe:** NIE DOTYCZY

15. **Ochrona danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Starosta Jarociński z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Jarocinie, Al. Niepodległości 10-12 w Jarocinie.
2. Wykonawca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyłącznie w sprawach dotyczących przetwarzania jego danych osobowych na adres email: iod@powiat-jarocinski.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy zamówienia, a następnie zawarcia, realizacji oraz rozliczenia Umowy z Wykonawcą i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą tylko podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa a także publikowane będą w Internecie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa w Rejestrze umów zgodnie z ustawą z dnia 6 września

2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz w Notatce służbowej z przeprowadzonego rozeznania cenowego.

5. Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjno-archiwalnymi (jednolity rzeczowy wykaz akt) w Starostwie lub na podstawie odrębnych uregulowań prawa.

6. Wykonawca posiada prawo żądania dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a zakres żądania jest ograniczony i wynika z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa na administratora.

7. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

8. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest warunkiem wyłonienia Wykonawcy, a następnie zawarcia i wykonania umowy, a niepodanie danych powoduje odstąpienie od wyłonienia Wykonawcy a następnie zawarcia umowy.

16. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Warunki techniczne

Naczelnik
Wydziału Geodзии i Gospodarki
Nieruchomościami
GEODETA POWIATOWY
Krzysztof Sobczak

Pieczęć i podpis kierownika
komórki organizacyjnej lub osoby
zatrudnionej na samodzielny
stanowisku pracy