WZÓR UMOWY

**UMOWA NR** ...............

**zawarta w dniu ………………….. 2019 roku w Jarocinie**

pomiędzy:

**Powiatem Jarocińskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego z siedzibą w   
Jarocinie**, Aleje Niepodległości 10-12, NIP: …………...**w imieniu, którego działają:

1. …………………………………
2. ………………………………….

z kontrasygnatą ……………………

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

a

**………………………………………………………………………………….,**zwanym dalej **„Wykonawcą”**

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta:

* z wyłączeniem przepisów z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zgodnie z art. 4, pkt 8 tej ustawy,
* na podstawie art. 130a, ust. 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Z 2018 r., poz. 1990 ze zm.)

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na usuwaniu z dróg Powiatu Jarocińskiego pojazdów w sytuacjach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.) oraz umieszczania ich na parkingach strzeżonych w Jarocinie, do których Wykonawca posiada tytuł prawny, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu i dotyczy następujących kategorii pojazdów: rower lub motorower, motocykl, pojazd o dmc do 3,5 t, pojazd o dmc powyżej 3,5 t do 7,5 t, pojazd o dmc powyżej 7,5 t do 16 t, pojazd o dmc powyżej 16 t, pojazdy przewożące materiały niebezpieczne.
2. Wykonawca zapewnia, że parking, o którym mowa w ust. 1, jest strzeżony, odpowiednio ogrodzony, oświetlony oraz monitorowany. Parking posiada liczbę miejsc pozwalającą na swobodne przechowywanie usuniętych pojazdów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia pojazdu z miejsca zdarzenia oraz do jego umieszczenia i przechowywania na parkingu, o którym mowa w ust. 1. Zakres czynności usunięcia, umieszczenia i przechowywania pojazdu obejmuje w szczególności:
4. dojazd do miejsca zdarzenia,
5. usunięcie pojazdu z drogi,
6. czynności związane z załadunkiem i rozładunkiem pojazdu,
7. posprzątanie miejsca zdarzenia (tj. usunięcie elementów powodujących zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego),
8. umieszczenie pojazdu na parkingu,
9. zabezpieczenie pojazdu do chwili przystąpienia do jego usunięcia w wyniku wydania dyspozycji usunięcia przez uprawnione podmioty,
10. umożliwienie osobom uprawnionym wstępu na teren parkingu w celu dokonania oględzin pojazdu,
11. przechowywanie pojazdów w taki sposób, aby ich stan nie uległ znacznemu pogorszeniu poprzez parkowanie a w przypadku pojazdów uszkodzonych w sposób nie zagrażający środowisku,
12. przed wydaniem pojazdu informowanie jego właściciela o wysokości i terminie opłat za usuniecie i przechowywanie pojazdu, wynikających z Uchwały Rady powiatu ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz o konieczności ich wpłacenia na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Jarocinie w PKO BP S.A. nr 15 1020 2212 0000 5102 0120 9303,
13. wydanie pojazdu z parkingu strzeżonego osobie po okazaniu przez nią dowodu własności pojazdu lub właścicielowi wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny (pozwoleniu czasowym) we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 18.00 oraz w sobotę od godz. 8.00 do godz. 14.00. Opłatę, o której mowa w pkt i - uiszcza się w terminie 7 dni od wydania pojazdu, z wyjątkiem osoby czasowo przebywającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub niemającej stałego miejsca zamieszkania lub pobytu, która przedkłada dowód uiszczenia opłaty w chwili wydania pojazdu.

Podstawę do wydania pojazdu z parkingu będzie stanowiło łącznie:

* zezwolenie wydane przez podmiot wydający dyspozycje o jego usunięciu wg wzoru opisanego w załączniku nr 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz. 846),
* dowód uiszczenia na konto Starostwa Powiatowego opłaty za usunięcie i przechowywanie (od osoby czasowo przebywającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub niemającej stałego miejsca zamieszkania lub pobytu) lub dokumentu „Potwierdzenia wydania pojazdu” ze szczególnym uwzględnieniem czytelności i kompletności dokumentu i z zachowaniem chronologii wystawiania, odrębnie dla każdego parkingu, wg schematu (dla parkingu prowadzonego przez …………………… nr kolejny/rok. Skan podpisanego „Potwierdzenia wydania pojazdu” należy odwrotnie przesłać do Starostwa Powiatowego drogą elektroniczną pod e-mail: [komunikacja@powiat-jarocinski.pl](mailto:komunikacja@powiat-jarocinski.pl) „

1. W trakcie usuwania pojazdów i ich późniejszego parkowania Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz. 846 ze zm.).
2. Całkowita wartość Umowy odpowiada kwocie, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia tj. 79 950,00 zł brutto (słownie zł: Siedemdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt 00/100)

**Zobowiązania Wykonawcy**

**§ 2**

1. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązany jest do:
2. sprawnego i rzetelnego wykonania dyspozycji usunięcia pojazdów z dróg na terenie Powiatu Jarocińskiego, z zastosowaniem odpowiednich środków,
3. usuwania pojazdów i ich przechowywania w sposób samodzielny i z należytą starannością,
4. świadczenia usług określonych w § 1 niniejszej Umowy całodobowo, w sposób ciągły, tzn. także w dni wolne od pracy, niedziele i święta oraz wydawania pokwitowań po usunięciu pojazdu, przyjęciu go na parking,
5. przed wydaniem pojazdów informowanie jego właściciela o wysokości i terminie opłat za usuniecie i przechowywanie pojazdu, wynikających z Uchwały Rady powiatu ogłoszonych w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz o konieczności ich wpłacenia na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Jarocinie w PKO BP S.A. nr 15 1020 2212 0000 5102 0120 9303. Opłata za przechowywanie pobierana ma być za pełne doby wykonania tej usługi.
6. prowadzenia ewidencji elektronicznej zawierającej markę pojazdu, rodzaj pojazdu, numer rejestracyjny, a w przypadku jego braku numer nadwozia, dopuszczalną masę całkowita pojazdu, numer dyspozycji, datę i godzinę usunięcia, datę i godzinę wydania, umożliwiającej w każdym czasie udostępnienie Zamawiającemu danych z ewidencji,
7. realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdów z dróg,
8. zabezpieczenia pojazdów tak, by ich stan nie uległ znacznemu pogorszeniu poprzez parkowanie, a pojazdy uszkodzone w sposób nie zagrażający środowisku,
9. powiadamiania Starosty Jarocińskiego w terminie, o którym mowa w art. 130a ust. 10g ustawy Prawo o ruchu drogowym, o nieodebraniu pojazdu w okresie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia.
10. Wykonawca nie jest upoważniony do wystawiania właścicielowi pojazdu rachunku lub faktury za świadczone usługi. Do pobrania opłat z tytułu usuwania i przechowywania pojazdów od ich właścicieli uprawnione jest wyłącznie Starostwo Powiatowe w Jarocinie.

**§ 3**

1. Czas dojazdu Wykonawcy do miejsca, w którym znajduje się pojazd do usunięcia nie może przekroczyć 60 minut od wydania Wykonawcy dyspozycji usunięcia pojazdu.
2. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości kwoty brutto, o której mowa w § 1 ust. 5 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, nie więcej jednak niż za 10 godzin opóźnienia.

**§ 4**

1. Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność cywilnoprawną przed właścicielem usuniętego pojazdu z tytułu uszkodzenia pojazdu lub jego utraty, a także z tytułu uszkodzenia lub utraty przewożonych towarów z jego winy.
2. Wykonawca ubezpieczy działalność w zakresie objętym Umową w okresie jej obowiązywania od wszelkich zdarzeń, za które mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania na żądanie Zamawiającego, w czasie obowiązywania niniejszej Umowy aktualnej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 2 oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na realizacje zadań powierzonych niniejszą Umową.

**Wynagrodzenie**

**§ 5**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone wg cen jednostkowych określonych w poniższej tabeli. W przypadku pozostawienia pojazdu na parkingu do 12 godzin, wynagrodzenie wynosi 50 % stawki za pierwszą dobę przechowywania.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj pojazdu** | **Ryczałtowa cena jednostkowa brutto za usunięcie pojazdu** | **Ryczałtowa cena jednostkowa brutto za przechowywanie pojazdu za 1 pełną dobę** |
| Rower lub motorower |  |  |
| Motocykl |  |  |
| Pojazd o dmc do 3,5 t |  |  |
| Pojazd o dmc 3,5 t-7,5 t |  |  |
| Pojazd o dmc 7,5 t - 16 t |  |  |
| Pojazd o dmc pow. 16 t |  |  |
| Pojazd przewożący materiały niebezpieczne |  |  |

1. W przypadku pojazdu, które nie został odebrany z parkingu a orzeczeniem sądowym nastąpił przepadek tego pojazdu na rzecz Powiatu Jarocińskiego ustala się wynagrodzenie w wysokości 1/30 stawki za każdą dobę przechowywania pojazdu od dnia usunięcia z drogi tego pojazdu do dnia wydania tego pojazdu z parkingu.
2. Ceny określone w ust. 1 zawierają należny podatek VAT i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

**Warunki płatności**

**§ 6**

1. Strony ustalają, że rozliczenie z tytułu świadczonych usług będzie następowało na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę za wykonane usługi. Dla każdego pojazdu będzie wystawiona osobna faktura.
2. Wystawiona faktura będzie odpowiadała zakresowi wykonanej usługi, tj. usunięciu i przechowywaniu pojazdu do dnia odebrania, bądź tylko jego usunięciu lub tylko przechowywaniu. Rozliczeniu podlegają pełne doby przechowywania.
3. Wykonawca do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana dostarczy Zamawiającemu fakturę za wykonaną usługę.
4. Zapłata faktur będzie dokonywana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Termin płatności wynosi 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
5. Faktura powinna zawierać następujące dane: rodzaj pojazdu, jego markę, numer rejestracyjny (w przypadku jego braku numer nadwozia), dopuszczalna masę całkowitą pojazdu oraz datę usunięcia i ilość pełnych dób przechowywania a także imię, nazwisko lub nazwę i adres właściciela, jeśli była znana Wykonawcy. Do faktury powinien być dołączony dowód uiszczenia na konto Starostwa Powiatowego opłaty za usunięcie i przechowywanie wymienionego w niej pojazdu lub kserokopia tego dowodu. Jeśli pojazd będzie wydany bez uiszczenia opłaty dołączenie dokumentu „Potwierdzenia wydania pojazdu” ze szczególnym uwzględnieniem czytelności i kompletności tego dokumentu.
6. Rozliczeniu będą podlegały tylko faktury zawierające dane wymienione w ust. 5.
7. Wraz z fakturami Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o ilości usuniętych i pozostających na parkingu pojazdów wg stanu na koniec miesiąca, którego dotyczą faktury, zawierające dane, o których mowa w ust. 5.

**§ 7**

Jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało powstanie kosztów, do ich pokrycia jest zobowiązana osoba będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Jeżeli w chwili usunięcia pojazd znajdował się we władaniu osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego, osoba ta jest zobowiązana solidarnie do pokrycia kosztów. Wysokość tych kosztów określona jest w uchwałach Rady Powiatu Jarocińskiego ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Fakt powstania kosztów wynikających z wydania dyspozycji usunięcia, gdy w trakcie usuwania pojazdu ustały przyczyny usunięcia i od niego odstąpiono, potwierdza policjant lub strażnik miejski wydający tę dyspozycję.

**Kontrola powierzonych zadań**

**§ 8**

Zamawiający ma prawo kontrolować sposób wykonywania powierzonych zadań, w tym w szczególności prawidłowość prowadzenia ewidencji przyjmowania i wydawania pojazdów z parkingu.

**Rozwiązanie umowy i kary**

**§ 9**

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub żądać zapłacenia przez Wykonawcę kary umownej.
2. W przypadku nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1,0 % wartości Umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 5 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy.
3. Za nienależyte wykonanie Umowy uważa się:
   1. umieszczenie pojazdu na parkingu innym niż wskazanym w ofercie,
   2. brak prawidłowego zabezpieczenia wszystkich części używanego pojazdu.
4. W przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleca ją innemu podmiotowi, a kosztami obciąża się Wykonawcę, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 2.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 % wartości Umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 5 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca ma prawo żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia zapłaty faktury.

**§ 10**

Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**Termin realizacji Umowy**

**§ 11**

1. Umowa zawarta zostaje od 01 stycznia 2020 r. do wyczerpania kwoty zaplanowanej na realizację zadania, wskazaną w § 1 ust.5 Umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2021 r.
2. Niniejsza Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia z tym, że rozwiązanie Umowy nastąpi z dniem przekazania właścicielowi ostatniego pojazdu.

**Zmiany do Umowy**

**§ 12**

Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Jarocińskiego wydanej na podstawie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym.

**§ 14**

Sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania Umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy realizacji niniejszego zamówienia postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 16

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:

1. 2 egz. – Zamawiający
2. 2 egz. – Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA