

Uchwała Nr 498/17
Zarządu Powiatu Jarocińskiego
z dnia 13 listopada 2017 r.

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w konkursie na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U.2017 r. poz. 1868), art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Jarocińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2018 roku.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. W skład Komisji Konkursowej do opiniowania zadania określonego w § 1 wchodzi następujące osoby:

1. Jan Bartczak – przewodniczący Komisji,
2. Ewa Gościniak – członek Komisji,
3. Brygida Andraszak – członek Komisji,
4. Hubert Olejniczak – członek Komisji.

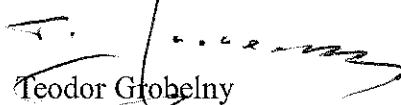
§ 4. Członkowie Komisji Konkursowej podpisują deklarację bezstronności i poufności stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 5. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z przyjętym regulaminem.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Administracyjnemu Referatowi Organizacyjnemu i Bezpieczeństwa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Zarządu


Teodor Grobelny

Załącznik
do Uchwały Zarządu
Powiatu Jarocińskiego
Nr 498 /17
z dnia 13 listopada 2017 r.

REGULAMIN
pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym
konkursie ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność
pożytku publicznego realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia
jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu jarocińskiego
w 2018 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Jarocińskiego

§1.

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).

§2.

1. Komisję w drodze uchwały powołuje Zarząd Powiatu Jarocińskiego.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Uczestnictwo w Komisji jest nieodpłatne i dobrowolne.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności wskazany przez niego członek Komisji.
5. W skład Komisji wchodzi od 4-7 osób w tym: przedstawiciele Starostwa Powiatowego w Jarocinie oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione a art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie (w pierwszej kolejności członkowie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego).
6. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji lub
 - 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Komisja do opiniowania ofert zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
8. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
9. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub zastępca.
10. Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu postępowania konkursowego.

§3.

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne pod względem formalnym, sprawdzone przez pracowników Wydziału Administracyjnego Referatu Organizacyjnego i Bezpieczeństwa Starostwa Powiatowego w Jarocinie, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.
4. Ocena merytoryczna oraz opiniowanie ofert odbywa się z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
5. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Do zatwierdzenia przez Zarząd przedstawione zostają oferty, które uzyskały największą liczbę punktów (średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji).
7. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Jarocińskiego opinię.

§4.

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.
3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcie żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Jarocińskiego.
4. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Jarocińskiego w formie uchwały.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarocinie w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń
 - c) na stronie internetowej www.powiat-jarocinski.pl.

Załączniki do Regulaminu:

załącznik Nr 1- Ocena formalna ofert
załącznik Nr 2- Ocena merytoryczna ofert
załącznik Nr 3 - Protokół

Załącznik do Uchwały Nr 498/17
Zarządu Powiatu Jarocińskiego
z dnia 13 listopada 2017 r.

**Oświadczenie
Członka Komisji Konkursowej
powoływanej do opiniowania ofert na powierzenie organizacji pozarządowej
prowadzącej działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego w zakresie
prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu
jarocińskiego w 2018 roku.**

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
- 3) nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(czytelny podpis członka Komisji)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej

.....
(czytelny podpis)

Karta Formalnej Oceny Oferty

**złożonej w otwartym
konkursie ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność
pożytku publicznego realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia
jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu jarocińskiego
w 2018 roku.**

Ocena dokonana w dniu _____ r.

Nazwa Oferenta: _____

Lp.	Wymogi formalne	Tak/Nie
1.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.	
2.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.	
3.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.	
4.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.	
5.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.	
6.	Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy.	
7.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami.	
8.	Wszystkie pola oferty są wypełnione, łącznie z oświadczeniem pod ofertą.	
9.	Dołączona kopia KRS lub innego rejestru/ewidencji* regulującego działalność oferenta.	
10.	Dołączono kopia statutu *	
11.	Oferent złożył kopie zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub, osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.*	

12.	Oferent złożył dokumenty potwierdzające, co najmniej 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.	
13.	Oferent złożył pisemne zobowiązania dające gwarancję należytego wykonania zadania określone w art.11 ust.6 pkt 3 ustawy z 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.	
14.	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.	
15.	Wymogi formalne nie zostały spełnione z powodu:	

*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

Uwagi.

/podpisy osób dokonujących oceny formalnej/

Karta Oceny Merytorycznej
oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2018 roku.

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej _____
Data posiedzenia Komisji Konkursowej _____
Nazwa oferenta _____

Lp.	Kryterium oceny	Skala punktacji	Ocena
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-5 pkt	
2.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie udzielania porad prawnych i prowadzeniem edukacji prawnej	1-5 pkt	
	• 2 lata	• 1 pkt	
	• 3 lata	• 2 pkt	
	• 4 lata	• 3 pkt	
	• 5 lat i więcej	• 5 pkt	
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów)	0-10 pkt	
	• Kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	• 0-5 pkt	
	• Kalkulacja pozostałych kosztów	• 0-5 pkt	
4.	Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie	0-9 pkt	
	• Świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego	• 2 pkt	
	• Świadczenie zadania przez doradcę prawnego lub osobą spełniającą warunki określone w art.11 ust.3 pkt 2	• 1 pkt	
	• Proponowane własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego	• 0-3 pkt	
	• Proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255)	• 0-3 pkt	
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	0-10 pkt	
	• Wkład rzeczowy	• 0-5 pkt	
	• Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	• 0-5 pkt	
	Razem:	Max. 39 pkt	

**Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej
z dnia 2017 roku
do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację
zadania powierzenia organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku
publicznego realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia jednego punktu
nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu jarocińskiego w 2018 roku.**

Data i miejsce posiedzenia Komisji Konkursowej

Ocena formalna:

1. Pod względem formalnym sprawdzono ofert.
2. W wyniku oceny formalnej odrzucono ofert (wykaz – załącznik nr 1 do protokołu).

Ocena merytoryczna:

1. Ocenie merytorycznej poddano ofert.
2. W wyniku oceny merytorycznej odrzucono ofert (wykaz – załącznik nr 2 do protokołu).
3. Największą ilość punktów uzyskała oferta:
.....
(oferta – załącznik nr 3 do protokołu), która została pozytywnie zaopiniowana przez Komisję Konkursową Zarządowi Powiatu Jarocińskiego.

Przebieg posiedzenia:

.....
.....
.....
.....

Podpisu członków Komisji Konkursowej

1.
2.
3.
4.
5.