

Uchwała nr
Rady Powiatu Jarocińskiego
z dnia

**w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2016 rok**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) w związku z art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), Rada Powiatu Jarocińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się program współpracy powiatu jarocińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.
2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.
3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jarocińskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Jan Szczerbań

Uzasadnienie do Uchwały nr.....

Rady Powiatu Jarocińskiego

z dnia

**w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2016 rok**

Art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nałożył na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rocznego programu współpracy.

Przyjmując roczny program współpracy Rada Powiatu Jarocińskiego deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadzie partnerstwa i wyraża chęć realizacji swoich zadań ustawowych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Z tych względów podjęcie uchwały jest uzasadnione.

**Program współpracy powiatu jarocińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2016 rok**

Wstęp

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi określa priorytety i zasady współpracy pomiędzy organem administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze działania powiatu jarocińskiego.

Zarząd Powiatu Jarocińskiego dąży do utrzymania społecznej aktywności organizacji pozarządowych dając możliwość budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz kształtowanie społeczności lokalnej. Program ma charakter roczny i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) sposób realizacji oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) zasady współpracy z organizacjami;
- 4) priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 5) tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 6) dotowania organizacji pozarządowych;
- 7) ramowy regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego;
- 8) komunikacja i monitoring współpracy powiatu jarocińskiego z organizacjami pozarządowymi;
- 9) informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji
- 10) postanowienia końcowe

§ 2

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie - należy przez to rozumieć program współpracy powiatu jarocińskiego z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok;
- 4) radzie - należy przez to rozumieć powiatową radę działalności pożytku publicznego;
- 5) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 7) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;
- 8) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie przepisów art. 19 ustawy;
- 9) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Jarocinie
- 10) powiecie - należy przez to rozumieć powiat jarociński;
- 11) zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Jarocińskiego;
- 12) strona internetowa powiatu - należy przez to rozumieć: www.powiat-jarocinski.pl.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. *Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między powiatem jarocińskim i organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokojenie przez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.*
2. *Celami szczegółowymi programu są:*
 - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonowania na rzecz społeczności lokalnych;
 - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie jarocińskim;
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców powiatu jarocińskiego poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, zwiększenie aktywności organizacji;

- 4) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;
- 5) wypracowanie rocznego modelu lokalnej współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami samorządu terytorialnego jako elementu długoterminowego programu współpracy obejmującego okres np. kilku lat;
- 6) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności;
- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 8) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 9) integracja lokalnych organizacji obejmujących zakresem swych działań sferę zadań publicznych, w szczególności zadań powiatu wynikających z przepisów prawa;
- 10) wzmocnienie potencjału i możliwości organizacji oraz promocja ich działalności.

Rozdział 3

Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 4

1. Cele programu realizowane są w szczególności przez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) tworzenia aktów prawa miejscowego uwzględniających stanowiska i opinie organizacji pozarządowych oraz ich konsultowanie z organizacjami pozarządowymi;
- 3) wsparcie merytoryczne i finansowe działalności organizacji pozarządowych;
- 4) wymianę wiedzy i doświadczeń w zakresie istniejących potrzeb społecznych w celu ich zdefiniowania oraz określenia możliwości i sposobu ich wspólnego zaspokojenia;
- 5) wspólną realizację zadań publicznych;
- 6) promocję działalności organizacji pozarządowych;
- 7) rozwój i promocję wolontariatu.

§ 5

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w formach:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;
- 2) powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ten cel;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) konsultowanie z powiatową radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 7) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 8) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 9) prowadzenia bazy danych o organizacjach pozarządowych, działających na terenie powiatu jarocińskiego;
- 10) prowadzenie strony internetowej zawierającej informacje dla organizacji pozarządowych;
- 11) spotkania przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego z przedstawicielami organizacji pozarządowych mające na celu wymianę informacji dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy;
- 12) obejmowanie patronatem władz jednostki samorządu terytorialnego projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz promowanie przez samorząd powiatowy działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;

§ 6

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych ma formę powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2. Wspierania oraz powierzenie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

Rozdział 4

Zasady współpracy z organizacjami

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza w szczególności, że powiat jarociński respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także

wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza w szczególności, że organizacje pozarządowe - na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów - uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywania zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza w szczególności, że powiat jarociński prze zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada jawności oznacza w szczególności, że powiat jarociński udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez powiat jarociński, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację programu

1. Priorytetowe zadania w roku 2016:

1) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

- organizowanie i prowadzenie warsztatów dla osób niepełnosprawnych,
- prowadzenie działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe,
- organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
- działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych.

*Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 2.500,00 zł**

85311 § 2360

2) w zakresie ochrony promocji zdrowia:

- promowanie zdrowego stylu życia mającego na celu zapobieganie chorobom cywilizacyjnym tj.: cukrzyca, otyłość, choroby układu krążenia,
- działania edukacyjne w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych,

- promocja zdrowia psychicznego,

*Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 3.000,00 zł**

85149 § 2360

3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- organizowanie imprez kulturalnych, konferencji i prelekcji na terenie powiatu, dotyczących promocją dziedzictwa kulturowego regionu,

- udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,

- wydanie książki, magazynu związanego z historią powiatu jarocińskiego

*Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 66.000,00 zł**

92105 § 2360

4) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- organizowanie zajęć, konferencji, wystaw, zawodów, imprez sportowo - rekreacyjnych i turystycznych dla mieszkańców powiatu,

- popularyzacja rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania wolnego czasu

*Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 45.00000 zł**

92605 § 2360

5) w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:

- organizacja wypoczynku letniego/zimowego dla dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo na terenie RP

*Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 32.000,00**

85412 § 2360

6) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:

- prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego

*Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 482.256,00 zł**

85201 § 2360

7) w zakresie prowadzenie Powiatowego Ośrodka Wsparcia:

- prowadzenie powiatowego ośrodka wsparcia dla osób przewlekłe chorych psychicznie, dla osób upośledzonych umysłowo, dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych w Noskowie i Raszewach

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 516.240,00 zł

*** wysokość środków zostanie ujęta w otwartym konkursie ofert na realizację zadania**

2. Roczny program współpracy powiatu jarocińskiego realizowany jest przez:

- 1) *Radę Powiatu* - w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej powiatu;
- 2) *Zarząd Powiatu* - w zakresie realizacji założeń programu oraz przyznawanie dotacji celowych i innych form pomocy;
- 3) *Wydziały Starostwa Powiatowego w Jarocinie* - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) *pełnomocnika Starosty Jarocińskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi* - w zakresie koordynacji współpracy Starostwa Powiatowego w Jarocinie i organizacji pozarządowych.

Rozdział 6

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9

1. Komisje konkursowe powoływane są uchwałą Zarządu Powiatu Jarocińskiego w celu opiniowania oferty złożonych przez organizacje pozarządowe ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) od 5-7 osób, przy czym w skład komisji konkursowej, powoływanej do zaopiniowania ofert złożonych w konkretnym konkursie, wchodzi ze strony podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w pierwszej kolejności członkowie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, chyba że muszą zostać wykluczeni z powodów określonych w punkcie 3 niniejszego ustępu oraz osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ogłoszonego konkursu,
- 2) o posiedzeniu komisji konkursowej jej członkowie powiadamiani są telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie nie krótszym niż 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia,
- 3) w pracach komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi ofertę poprzez członkostwo, wolontariat, udział we władzach podmiotów ubiegających się o dotację oraz osoby, które z takimi podmiotami są związane stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują przychód. Członek komisji konkursowej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że zna przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz, że nie podlega wyłączeniu z prac komisji stanowiące **załącznik nr 1**
- 4) komisja konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia Zarządowi Powiatu Jarocińskiego swoje stanowisko w tej sprawie, w postaci listy

zgłoszonych zadań konkursowych z proponowanymi kwotami dotacji. W trakcie opiniowania każdego z wniosków stanowisko komisji podejmowane jest na zasadzie konsensusu. W przypadku braku zgodności wszystkich stron uczestniczących w posiedzeniu komisji konkursowej, informacja o tym jest przekazywana Zarządowi Powiatu Jarocińskiego,

5) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują dotację w ramach otwartego konkursu ofert i o wysokości dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Jarocińskiego.

3. Kryteria wyboru oferty.

Przy rozpatrywaniu ofert dotyczących realizacji zadania komisja konkursowa ocenia ofertę za pośrednictwem programu Witkac.

4. Procedura konkursowa:

1) pod względem formalno - prawnym i rachunkowym oferty opiniuje i weryfikuje odpowiedni merytorycznie wydział Starostwa Powiatowego w Jarocinie. Po pozytywnym zaopiniowaniu oferty są opiniowane przez komisję konkursową. Komisja przedstawia oferty odrzucone pod względem formalno - prawnym i rachunkowym oraz przedstawia powody odrzucenia;

2) ocena merytoryczna odbywa się przez każdego członka komisji za pośrednictwem programu Witkac;

3) Zarząd Powiatu Jarocińskiego w terminie do 14 dni podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji;

4) Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostało zakończone wyłonieniem oferty;

5) W przypadku, gdy zostanie przedłożona tylko jedna oferta zostaje ona rozpatrzona przez Komisję konkursową, która sprawdza czy jest zgodna z regulaminem;

6) Wydział Starostwa Powiatowego w Jarocinie po zakończeniu procedury konkursowej powiadamia pisemnie o wynikach konkursu oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.powiat-jarocinski.pl w zakładce dla mieszkańca - konkurs ofert.

5. Odwołania:

1) oferent może złożyć do Zarządu Powiatu Jarocińskiego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia;

2) Zarząd Powiatu Jarocińskiego rozpatruje i odpowiada na odwołanie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty jego złożenia;

3) złożenie odwołania nie wpływa na rozstrzygnięcie konkursu i nie wstrzymuje procedury zlecenia zadań publicznych;

Rozdział 7

Dotowanie organizacji pozarządowych

§ 10

1. Przekazywanie środków finansowych dokonywane jest w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programu współpracy powiatu jarocińskiego z organizacjami pozarządowymi, na zasadach określonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego. Zadania finansowane są z budżetu powiatu jarocińskiego.
2. Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ogłaszany jest corocznie. W konkursie podaje się harmonogram składania ofert na poszczególne zadania, wysokość środków oraz udział procentowy środków finansowych własnych. Ogłoszenie konkursu następuje po przedłożeniu Radzie Powiatu Jarocińskiego projektu budżetu na następny rok. Zarząd Powiatu Jarocińskiego w ciągu roku może dodatkowo ogłaszać konkursy w trakcie roku budżetowego w związku z nieprzewidzianymi wcześniej okolicznościami.
3. Oferty złożone w konkursie są opiniowane przez komisję konkursową powołaną każdorazowo przez Starostę Jarocińskiego.
4. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Zarząd Powiatu Jarocińskiego.
5. Zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Zarząd Powiatu Jarocińskiego może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
6. Realizacja zadania następuje na podstawie umowy o powierzenie lub wsparcie wykonania zadania pożytku publicznego.
7. Umowy o których mowa w pkt. 6 mogą być zawierane w ramach jednego roku budżetowego.
8. Wykorzystanie udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowe oraz nienależnie wykorzystanie umowy, może skutkować rozwiązaniem umowy, a także zwrotem otrzymanej dotacji, bądź jej części,

Rozdział 8

Ramowy Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

1. Konkurs przeprowadzany jest na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oraz Uchwały nr Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami

wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzory formularzy są dostępne na stronie internetowej Starostwa powiatowego w Jarocinie www.powiat-jarocinski.pl w zakładce dla mieszkańca - organizacje pozarządowe - wzory dokumentów

3. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert realizacji zadań publicznych z zakresu zadań określonych w rozdziale 5 niniejszego programu.

4. Realizowane zadanie musi być kierowane do mieszkańców powiatu jarocińskiego oraz jego realizacja powinna mieć miejsce na terenie powiatu.

5. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalności pożytku publicznego w myśl art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Zlecenie realizacji zadań będzie miało formę umowy o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

§ 11

Zasady finansowania:

1) Ogłoszenie konkursowe zawiera informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania w roku konkursowym oraz w roku poprzednim.

2) W ramach wnioskowanej dotacji sfinansować można jedynie działania służące realizacji zadania. Z dotacji nie można finansować bieżącej działalności organizacji.

3) Organizacja pozarządowa biorąca udział w konkursie ofert musi wnieść wkład własny na realizację zadania, przy czym min. 50% wkładu własnego musi stanowić wkład finansowy, natomiast pozostała część wkładu własnego może być wkładem pozafinansowym w postaci pracy wolontariuszy.

W przypadku złożenia oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego wysokość wymaganego wkładu własnego w stosunku do ogółu kosztów realizacji zadania powinna wynosić co najmniej 5%.

4) W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

- 5) W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, nie będą oni związani ofertą.
- 6) W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana oferenci mogą umniejszyć deklarowany w ofercie wkład własny o tyle procent, o ile została obniżona dotacja.
- 7) Z dotacji nie zostaną opłacone podatki lub cło, za wyjątkiem podatku od wynagrodzeń i usług wchodzących w zakres realizowanego zadania. Kwestie niniejszą regulują przepisy szczegółowe w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 8) W przypadku przyznania dotacji jej przekazanie następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy wskazany w ofercie, w terminie określonym w umowie.

§ 12

1. Zasady składania ofert. Oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;
- 2) termin i miejsce realizacji;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniając udział rzeczowy, kadrowy i finansowy środków własnych;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów i instytucji;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru, tzn. taki, w którym wszystkie zawarte informacje są zgodne ze stanem rzeczywistym w dniu złożenia oferty konkursowej
- 2) statut

Wymagane załączniki należy dołączyć w postaci kopi potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

W przypadku złożenia kilku ofert należy przedłożyć oświadczenie o złożonych uprzednio załącznikach.

Jeżeli zmianie ulegnie któryś z wymaganych załączników należy go dołączyć do składanej oferty/harmonogramu.

3. Składanie ofert:

- 1) oferta musi być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi na stronie www.witkac.pl.

- 2) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie wskazanym każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym, przy czym podany termin nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
- 3) Oferty należy składać w wersji elektronicznej. O terminie złożenia oferty decyduje potwierdzenie wygenerowane przez program Witkac.
- 4) Oferty należy opracować w języku polskim.
- 5) Po zakończeniu konkursu oferty nie są zwracane.
- 6) W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:
 - zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
 - są niekompletne lub w inny sposób niezgodne z wymogami formalnymi,
 - oferent nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację,
 - oferta nie jest skierowana do mieszkańców powiatu jarocińskiego, oraz jego realizacja odbywa się poza terenem powiatu,
 - zgłoszony projekt jest niezgodny z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, termin realizacji zadania niezgodny z ogłoszeniem).
- 7) Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jarocinie www.powiat-jarocinski.pl w zakładce dla mieszkańca - organizacje pozarządowe - konkurs ofert, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu postępowania konkursowego.

Rozdział 9

Komunikacja i monitoring współpracy powiatu jarocińskiego z organizacjami pozarządowymi

1. Podstawą współpracy pomiędzy powiatem jarocińskim a organizacjami pozarządowymi jest sprawny system wzajemnej komunikacji oraz monitoring przeprowadzanych wspólnie przedsięwzięć dotyczących sfery publicznej.
2. Organizacje pozarządowe współpracujące z powiatem jarocińskim zobowiązane są do informowania partnera samorządowego o przebiegu realizacji wspólnych projektów.
3. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Jarocinie odpowiedzialni merytorycznie za zadania zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych współpracujących z powiatem jarocińskim, pod przewodnictwem pełnomocnika Starosty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, na przełomie sierpnia/października każdego roku, opracowują projekt Programu Współpracy na kolejny rok.

4. Do 30 kwietnia 2017 wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Jarocinie przedłoży sprawozdania z wykonania zadań publicznych, których zostały powierzone lub zlecone wykonywanie poszczególnych zadań.

Rozdział 10

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program został opracowany po konsultacjach określonych uchwałą Nr L/268/10 Rady Powiatu Jarocińskiego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej powiatu oraz przesłany elektronicznie drogą pocztową (e-mail dla organizacji posiadających pocztę), w celu zgłoszenia do niego ewentualnych uwag i propozycji zmian. Uwagi zgłoszono/nie zgłoszono.
3. Procedura opracowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2016 r. odbyła się w następujący sposób:
 - a) dnia ogłoszono konsultacje programu współpracy na 2016 r. - organizacje do 30 września 2015 r. mogły składać uwagi do programu,
 - b) do 30 października Rada Powiatu Jarocińskiego uchwaliła program współpracy na 2016 r.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

1. Podmioty, które otrzymały dotację na realizację zgłoszonych projektów, są zobowiązane do informowania adresatów projektów o źródle pochodzenia funduszy, zgodnie z warunkami umowy.
2. Zmiany programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowania mają odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego.

Jarocin dn.

.....
(imię i nazwisko członka komisji)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.)

.....
(podpis członka komisji)

.....
(imię i nazwisko członka komisji)

Oświadczenie członka Komisji ¹

.....
(imię i nazwisko)

Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu w pracach Komisji Konkursowej na podstawie art. 15 ust. 2 d² i ust. 2 f³ ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....
podpis

^{1 1} Złożenie oświadczenia następuje przed przystąpieniem do oceny ofert.

¹ W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

¹ Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu.

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
 - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo, w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
 - 5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
 - 6) z powodu, której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
 - 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.
- § 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).
- § 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość, co do bezstronności pracownika.
- § 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

- 1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,
 - 2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.
- § 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.

² W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

³ Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu.

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
 - 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo, w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
 - 5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
 - 6) z powodu, której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
 - 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.
- § 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość, co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

- 1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,
 - 2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.
- § 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.