## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko ........................................................................................................

2. Data urodzenia ........................................................................................................................

3. Dane kontaktowe......................................................................................................................

*(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)*

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

……………………………......................................................................................................

………………………………………………………………………………………………..

*(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)*

.......................................................................................................................................................

*(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)*

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

…………………………………………………………..…………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

*(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)*

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy   
 określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

*(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)*

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów   
szczególnych………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………… …………………………………………………

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych osobowych Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Jarocinie, ul. Szubianki 21, 63-200 Jarocin w celu przeprowadzenia naboru/konkursu na wolne stanowisko urzędnicze podane   
   w ogłoszeniu.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem/am się z treścią „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Zespół Szkół Specjalnych w Jarocinie”, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich sprostowania.

………………………………………

(podpis)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

**przez Zespół Szkół Specjalnych w Jarocinie**

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), realizując obowiązek informacyjny wobec osób, które przystąpiły do ogłoszonego naboru/konkursu na wolne stanowisko urzędnicze Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Jarocinie informuje:

1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Jarocinie, ul. Szubianki 21, 63-200 Jarocin, tel. 627472153, email: zsspjarocin@post.pl;

2) Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół Specjalnych w Jarocinie jest: Dr Bartosz Mendyk, tel. 507054139, e-mail: [iod@drmendyk.pl](mailto:iod@drmendyk.pl)

3) Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru/konkursu na wolne stanowisko urzędnicze podane w ogłoszeniu co wynika z obowiązujących przepisów, a przetwarzanie realizowane będzie na podstawie prawnej określonej przez   
art. 6 pkt.1 lub art. 9 ust. 2 RODO.

4) Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjno – archiwalnymi w Zespole Szkół Specjalnych w Jarocinie lub na podstawie odrębnych uregulowań prawa.

5) Dane osobowe nie będą udostępnianie stronie trzeciej, przekazywanie danych osobowych nastąpi tylko na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6) Każda osoba, której dane dotyczą, posiada prawo żądania dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a zakres żądania jest ograniczony i wynika z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa na admiratora jako organu administracji publicznej.

7) Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z obowiązujących przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych a niepodanie danych spowoduje nierozpatrzenie dokumentów aplikacyjnych.

9) Dane osobowe przetwarzane w Zespole Szkół Specjalnych w Jarocinie nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.